納品書 Webダウンロード 操作手順書













4. 印刷設定 ・・・・・ 6ページ

1. ログイン



1) PrimeDriveのログイン画面を開きます。

- 2) コーポレートID・ユーザID・パスワードを入力 → 「ログイン」をクリックします。
- 3)フォルダツリー内のID名をクリック、又は共有名をダブルクリックします。

PrimeDrive		Q ファイルを検索	âţî	
Ł	×	←』共有されているフォルタ	Î	
*	▼ 🖪 共有されているフォルダ ← 🤽			
	Mikuni-TEST2@(Admin)			
2		□ 共有名 ▲	共有者名	ХŦ
â		🗌 🗾 Mikuni-TEST2 🕦	株式会社 ミクニ(Admin)	7 スト2

2.ダウンロード



1) ファイルをチェック → 「ダウンロード」をクリックします。



2)保存場所を指定し、zipファイルを保存します。

※パソコンの設定により手順が異なりますので、詳細説明は省略します。

3) zipファイルを開く → ファイルを確認することができます。

3.ファイル削除



【目的】利用容量が増え、新しい納品書がアップロードされなくなることを防ぐためです。

1) ファイルをチェック → コンテクストボタン → 「ごみ箱」を選択します。



- 2)「ごみ箱に移動」をクリックします。
- 3)「完全に削除しますか?」が表示されるので、「はい」をクリックします。

4. 印刷設定



【お願い】印刷設定を変更の上、印刷してください。

バーコードの位置ずれや不鮮明なものは、正しく読み取ることができない場合があります。

設定項目	OK	NG
ページサイズ	実際のサイズ	用紙に合わせる/ 倍率100%以外 等
印刷品質	ベスト/画質優先/きれい/細かい 等	トナーセーブ/ 速度優先 等

※パソコンやプリンタの設定により表示が異なります。上記に近い設定をお選びください。